

Mateřská škola Chlumany, okres Prachatice

Školní řád na školní rok 2016-2017

ČJ-ŠŘ/2016

Účinnost od : 1.9 2016

Ředitel školy: Marie Chromá /zastupující -Bc. Lenka Čužnová

Adresa školy: Chlumany 60 384 22 Vlachovo Březí

Telefon: 725 009 880

e-mail: ms.chlumany@seznam.cz

webové stránky: www. MŠ Chlumany

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, vydává ředitel školy s projednáním v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu.

-Vydání,obsah a závaznost školního řádu

-Vydání školního řádu

-Obsah školního řádu

-Závaznost školního řádu

2. Cíle předškolního vzdělávání

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců ve škole

-Práva dítěte

-Povinnosti dítěte

-Zákonní zástupci mají právo

-Povinnosti zákonných zástupcům

-Systém péče o děti s podpůrnými opatřeními

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5. provoz a vnitřní režim školy

- Provoz a vnitřní režim mateřské školy
- Organizace stravování dětí
- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- Povinné předškolní vzdělávání
- Ukončení docházky do MŠ
- Evidence dítěte
- přerušeni nebo omezení provozu MŠ
- Provoz mateřské školy v měsíci červnu a srpnu
- Platby v mateřské škole

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- První pomoc a ošetření
- Pobyt dětí v přírodě
- Sportovní činnosti a pohybové aktivity
- Výtvarné a pracovní činnosti

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

8. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí

9. Poučení o povinnostech dodržovat školní řád.

Závaznost školního řádu.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v šatně mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí

2. Cíle předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností ve škole dětí a zákonných zástupců

Práva dítěte:

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by ho mohli fyzicky nebo psychicky zranit/

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny.

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevení lásky /právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku/

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu /právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si,, právo na soukromí.../

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání i v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v MŠ

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ, v čase docházky ke které bylo přijato, pokud mu to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační program /zákonní zástupci dítěte se dohodnou s ředitelkou školy a s učitelkou na nejvhodnějším postupu./

Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelky a ostatních pracovníků školy

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům

školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí - tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Zákonní zástupci mají právo:

Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte

Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Mají právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy

Mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Mají právo konzultovat výchovné problémy svého dítěte s učitelem školy

Mají právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů

Mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy

Mají právo projevit jakékoli připomínky k provozu školy, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

Má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dětí a změnách v těchto údajích

Má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat předpisy školy.

Má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to ,že přivádějí do MŠ dítě zdravé

Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční nemoc dítěte /i vši/

A mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit ředitelce nebo učitelce školy /změnu bydliště, telefonu zdravotní stav.../

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními:

Podpůrná opatření prvního stupně.

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte /§ 21 školského zákona/

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná je s ředitelkou školy.

Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení, za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte /§16 odst 4.a5.školského zákona a § 10 vyhlášky č.27/2016SB./

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně.

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelkou školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. /11 vyhlášky č. 27 /2016Sb./

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně. V případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná /§16 odst.4 školského zákona a §11,§12§16 vyhlášky č. 27/2016 Sb./

Vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětív rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti i jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonným zástupcům a veřejnosti ke škole

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000Sb. O ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při zajišťování výletů pro děti, určí ředitelka MŠ počet pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Provoz a režim mateřské školy

Mateřská škola Chlumany,
poskytuje předškolní vzdělání na adrese: Chlumany 60 384 22 Vlachovo Březí

Provoz MŠ je od 6.30 hod.- do 15.45 hod.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8. hodin po dohodě s učitelkou aktuálně podle potřeby rodičů

Budova se uzamyká v 8.hodin a otevírá v 11.45, poté se uzamyká ve 12.10 a odemyká ve 14.15 hod.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li přítomnost předem známá ,omluví dítě ráno do 7.30 telefonem na číslo 725 009 880 a nebo 723 756 220

Informace o připravovaných akcích jsou vždy předem oznamovány na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy /Doporučujeme sledovat!/

Organizace dne v mateřské škole

6,30 otevření mateřské školy

6.30 - 8,30 spontánní činnosti/ námětové hry, konstruktivní ,pracovní a výtvarné činnosti, dramatizující hry apod.

8.30 - 8.45 dopolední svačina

8.45 - 9.30 řízená činnost -dopolední činnosti připravované učitelkou

9.30 - 11.30 pobyt venku

11.30 - 12.00 hygiena, oběd

12.00 - 13.45 odpočinek dětí

13.45 - 14.15 vstávání, odpolední svačina

14.15 - 15.45 řízená činnost a spontánní činnost

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky 107/2005Sb.o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásady správné výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat svačinu,oběd a odpolední svačinu.

Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim / čaje, ovocné šťávy,vodu, džusy/

Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v Mšv samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 7.30 hod.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte a odnést ve vlastním jídlonoši, na ostatní dny je potřeba dítě omluvit. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin 8.30 - 8.45 a 13.45 - 14.15

podávání obědů 11.30 - 12.00

Systém podávání svačin a oběda : Předškolní děti se obsluhují sami, mladším dětem pomáhá uč.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let -toto ustanovení platí do 31.8 2020 /§34odst.1 / Předškolní vzdělání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje,podni kdy dítě dosáhlo pátého roku. /§34 ods.1 /

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání termín a místo stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to v termínu od 2.5 do 16.5 a zveřejní je způsobem obvyklým / webové stránky,informační plakáty §34odst.2 /

Ředitel školy stanoví pro zápis kriteria, která jsou+zveřejněna současně se

zveřejněním termínu a místa zápisu / §34odst.2

Kritéria musí obsahovat:

1. postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání

- čtyřleté od 1.9.2017

- tříleté od 1.9.2018

-dvouleté s místem trvalého pobytu od 1.9 2020

2. nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové školy.

O přijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Do mateřské školy mohou být přijaty i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku kde si vyzvednou dokumenty k vyplnění a dostanou další informace o škole.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání / §34a odst.2 / Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona / §182a /

Dítě pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Chlumany, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte / §34a odst.2 /

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělání stanoví ředitelka v rozmezí od 7 hod do 9 hod. / §1c vyhlášky č.14/2005Sb./

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy v níž je vzděláváno. / § 34 odst.3 /

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.

Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a zákona č. 561/2004Sb. Školský zákon /

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

telefonicky

písemně učitelce

osobně učitelce

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje věrohodnost.

Neomluvenou absenci řeší ředitelka pohovorem na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračování absence zašle ředitelka školy oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí / §34a ods.4 /

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, který bude plnit předškolní vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte / §34a odst.4 /

Skutečnost zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte. Vždy by se mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte, musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
- uvedení období ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání / §34b odst.2 /

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno / §34b odst.3 /

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka MŠ dohodne se zákonným zástupcem:

- způsob ověření / přezkoušení /
- termíny ověření včetně náhradních termínů / od 3 do 4. měsíce od začátku školního roku./

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření / §34b odst.4 /

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to i v náhradním termínu / §34 odst.4 /
Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy do níž bylo dítě přijato / §34b odst.7 /

Ukončení docházky dítěte do MŠ:

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestli že:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování a nedohodne se s ředitelkou jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ./nedodrží školní řád /

Ukončení doporučí lékař

Evidence dítěte /školní matrika /

Po přijetí do mateřské školy předají zákonní zástupci dítěte ředitelce školy Evidenční list a Přihlášku ke stravování

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou využívány pouze pro potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999, o svobodném přístupu k informacím.

Přerušeni nebo omezení provozu školy

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo v srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.

Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Platby v mateřské škole.

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí O úplatě za předškolní vzdělávání, je vyvěšena na nástěnce v šatně školy.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatně školy.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole, jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nesdílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy / zákon 56182004 SB., školský zákon §35,odst.1d /

Všechny platby se hradí hotovostní platbou u ředitelky školy a to do posledního dne v měsíci.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku který následuje po dni ,kdy dítě dosáhne pátého roku / §123 odst.1 školského zákona./

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího měsíce. / §6 odst.1vyhlášky 14/2005Sb./ Po dohodě se zřizovatelem je splatnost prodloužena do konce stávajícího měsíce.

6.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a sním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost školy ,vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystavené zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu zdraví v době výchovné vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti ,které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa,kde svěřené děti pobývají nenechávají je bez dohledu.

V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným pracovníkem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s přiznanými podpurnými opatřeními se naplňuje v souladu s §2 odst.5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka školy počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a na oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

První pomoc a ošetření

Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. V nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni okamžitě informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody, poskytnete první pomoc podle běžných zdravotních zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy, provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy, v případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, aby byly zajištěna a případně odstraněna příčiny úrazu.

Při přesunech dětí mimo území školy po pozemních komunikacích se se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména tam kde není chodník, chodí po levé krajnici nebo po levém okraji vozovky, nejvýše dvě děti vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá a bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelé před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity.

Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě nebo v jiných

vyčleněných prostorách nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují učitelky, zda je prostor k aktivitám připravený, kontrolují funkčnost a bezpečnost

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjející zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje/ nůžky, nože, kladívka apod./ vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dozorem učitelky nástroje jsou zvláště upravené/ nesmí mít ostré hroty/

Podmínky zajištění BOZ na školním pozemku jsou stanoveny v provozním řádu zahrady.

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i ve výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány jsou s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti/počítače, televize video/patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelka monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonným zástupcem, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a zákonnými zástupci dětí.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po pobytu dětí a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád / §22 odst.1 písm b/§30 odst 3 školského zákona /

Školní řád platí do odvolání

Školní řád byl projednán učiteli školy a kuchařkou školy dne 28.8.2016

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v šatně MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni pracovníci MŠ i zákonní zástupci dětí.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9 2016

**Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavé situace.
Všechny změny ve školním řádu se projednají s pracovníci školy a schválí ředitelkou školy**